

Принято
общим собранием работников
МБДОУ № 31 «Солнышко»
от «11» сентября 2011 г.
Протокол № 1

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
«Д/с № 31 «Солнышко»
Мельникова Т.М.
«11» сентября 2011 г

Введено в действие
Приказом
№ 10 от
«11» сентября 2011 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском собрании
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 31 «Солнышко» г.
Альметьевска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 31 «Солнышко» (далее – детский сад) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Родительское собрание действует в целях развития, совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и детского сада.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих детский сад (группу).

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием Детского сада и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действительно до принятия нового.

2. Основные задачи и функции родительского собрания

2.1. Основными задачами родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и детского сада по реализации политики в области образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития детского сада (группы);
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в детском саду (группы);
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива детского сада (группы) по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития детей.

3. Основные функции родительского собрания

3.1. Родительское собрание детского сада:

- выбирает родительский комитет детского сада (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами детского сада, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, затрагивающие интересы детей, поручает родительскому комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, воспитательной и оздоровительной деятельности в детском саду (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся организации содержания, форм, методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности детского сада (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг детям, в том числе платных в детском саду (группе);

- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, об итогах учебного года;
- вносит предложение по совершенствованию педагогического процесса в детском саду (группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в детском саду, групповых родительских собраний, Дней открытых дверей и др.

4. Права родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет детского сада (группы);
- требовать у родительского комитета выполнения и контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, находящегося в компетенции, если это предложение поддержит большая часть членов собрания.

При несогласии с решением родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления родительским собранием

5.1. В состав родительского собрания детского сада (группы) входят все родители (законные представители) детей детского сада (группы).

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет детского сада (группы): председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники детского сада, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета детского сада (группы).

5.4. Родительское собрание детского сада ведет заведующий детским садом совместно с председателем родительского комитета.

5.5. Родительское собрание группы ведет председатель родительского комитета группы.

5.6. Председатель родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим детским садом определяет повестку дня родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

- 5.7. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана детского сада.
- 5.8. Родительское собрание собирается не реже 2-х раз в год, групповое – не реже 3-х раз в год.
- 5.9. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует 2/3 всех родителей (законных представителей) воспитанников.
- 5.10. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.
- 5.11. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет детского сада (группы) совместно с заведующим.
- 5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.
- 5.13. Родительское собрание взаимодействует с родительским комитетом детского сада.

6. Ответственность родительского собрания

- 6.1. Родительское собрание несет ответственность:
- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство родительского собрания.

- 7.1. Документация оформляется по итогам заседаний родительских собраний.
- 7.2. Заседание родительского собрания оформляется протоколом.
- 7.3. В каждом протоколе заседания родительского собрания указывается его дата проведения, количество присутствующих, приглашенные (ФИО, должность), повестка заседания, ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание и принятое решение родительского собрания.
- 7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.
- 7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.6. По желанию протоколы заседаний родительских собраний предоставляются для ознакомления всем родителям (законным представителям) воспитанников МБДОУ, работникам МБДОУ.